会计实习工作总结与会计实习工作总结范文汇编

会计实习工作总结

会计实习工作总结作为\*\*集团子公司的华品房产、华建策划、商业公司的财务， 财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的 操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等 机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的 配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了 一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的 经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在 核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行 政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。实习期的工作可以分以下三 个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理**1**.规范了低值易耗品的核算管理，全面建 立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价 值较低物资的分布情况，加强管理。

1. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分 类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真 实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。
2. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过 辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财 务数据，满足未来经营管理的需要。

二、 会计基础工作**(1)**认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指 导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理 等。

1. 根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符 合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。
2. 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报 各项税金。

三、 财务核算与管理工作**(1)**按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登

记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作 中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集 团财务管理部建立了良好的合作关系。

1. 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务 部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门 的沟通与联系，取得他们的支持与指导。
2. 在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高 涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动 性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。
3. 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，

是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负 责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够 主动承担工作。

会计实习工作总结范文

大学生财务会计实习工作总结范文财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实 际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。 通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强 对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平， 也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审 核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较 系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。我们以模拟企业的 经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作 实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、 结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些 理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知， 作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那 么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计实训课。在实训中，我 们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关 的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账 凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账 以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表 登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账 凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实训总结。在本次会计实训中，我们实训的 内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的 必要简介，相关资料的提供,有关经济业务的提示和说明等等。在实训中，我们充当单 位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们 在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论 学习到实际操作的距离，也可通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极 参与实训的兴趣。我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实训。实训重 在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人 员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银 行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自 己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭 证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。作为一名未来的会计人员，我们现在 刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计 学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两 轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还 有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我 们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在 动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。实 训的第一天做了分录，虽然之前从来没有实训过，但感觉对这样的工作也不是太陌 生，但只是粗略的没有那个“氛围"，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边 简单的提点一下！当老师说开始登记凭证时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我 有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下 开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手 中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过 话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了 前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭 证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等 的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不 担心，因为我正在努力的学习这些知识。经过这些天的手工记账，使我的基础会计知 识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同 时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或 是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在实训中几乎每一笔业务的分 录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不 足，今后还得加强练习。通过这学期会计实训，深刻的让我体会到会计工作在企业的 日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过 程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通 过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和 方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计 内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计 专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业 实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

篇二：会计实习感受、心得体会范文集（共**10**篇**20**页）

会计实习体会范文**（1）** 一、实习目的社会实践是学校根据专业教学的要求，对 学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生 对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生 的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。**20\*\***年**3**月一一**4**月底我在物流公司进 行了各方面的实践。现作如下实习报告：

二、实习内容财务会计业务包括下列各项：

原始凭证的核签；

记账凭证的编制；

会计簿记的登记；

会计报告的编制、分析与解释；

**（5）**会计用于企业管理各种事项的办理；**（6）**内部的审核；**（7）**会计档案的整理保 管；**（8）**其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决 算、成本、出纳及其他各种会计业务。报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报 表的目的是向信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当 前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的 生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展， 人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几 年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计 产生了深刻的影响，物流公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化 和网络化。为期两个月的实习结束了，我在这两个月的实习中，学到了很多在课堂上 根本就学不到的知识，受益非浅，以学习会计电算化专业的我们，可以说对财务会计 已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结 构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西 搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。以前，我总以为自己的会计理 论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一 名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际 操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。下面是我通过 这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很 多道理。首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据 其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等 等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记 下来的，极具逻辑性，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不 容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范 性。其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭 证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表， 最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、 损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天 早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对 昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常 业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特 种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支 票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印 本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门 的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

三、实习体会作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的 东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。由于财务会计行业的特殊性我只能参加 财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不 难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了 许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。会计本来就是烦琐的工作。在 实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于 登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你 用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具 有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了 事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼 岸！这次会计实习中，我可谓受益非浅。会计实习体会范文**(2)**实习目的：以北京 经济建设发展中的各个类型企业会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地 学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计 工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学

以致用的目的，为成功走向社会做准备。实习时间：**20\*\***年**7**月**3**日 **20\*\***年**8**月

**1**日实习地点：\*\*\*实习内容：初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流 程。学习报税，缴税，银行外汇开户，外汇许可证申请，代开增值税发票，申购发票 及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等内容。简单了解会计电算化。**20\*\*(**转 载于:.**zaldian.**在点网)年**7**月**3**日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在安达 文财务管理咨询有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。在前一天的电 话面试中我表现得很好，表达流利自如， 陈述了我的学校，班机，专业名称，实 习目的以及在校期间取得过的一些成绩，所以当我与总经理面对面进行二次面试时， 我一点也没有紧张，相反，我相信我的谦虚与诚恳的态度一定能给总经理留下不错的 印象。果然总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能 够学到不少东西，好好干！"简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我 很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进 进出出很忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融 入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把 我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让 我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉 那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时， 我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一 些资料，我想应该会对我实习有帮助。过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我 学习一下，并对我说公司出于经济原因，一大部分收入于工商注册，所以每个员工除 了会计工作外还要会公司注册。现在是月初，而会计工作大部分集中于月底，所以我 现在的任务是先了解注册工作，**11**个步骤，全部记熟练。接下来的几天我一直在努力 去学习工商注册的知识，一有空就整理那厚厚的两本书，回家还查阅以前学过的经济 法，上下班的车上也不停的背。其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税， 交费。这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我 的机会，认真地去完成每件事。每天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做 得井井有条，因为我想得到大家的认可。注册的工作其实不难，只是较繁琐较细。没 过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答。当然也有回答得 模棱两可地方。总经理对我说工作中的问题一定不能马虎大意，绝对不能讲“应 该” “可能”，而是知道就是知道，不知道就是不知道，否则模棱两可的答案可能给 客户带来巨大的损失。听了这番话，我很惭愧，想起平时自己在学习时的态度总是马 马虎虎，对什么都一知半解，以为只要考试过了 **85**分就对这门科目基本掌握了，其 实差得太多了。我学的知识在工作中只能打**60**分而已。几天下来，我对公司的各方 面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通。我的认真和好学终于得到了大家的 认可。总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等。虽然每天在路上的时间比 在室内的时间长了很多，每天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工 作得很开心，毕竟我得到了么多经验：出现问题时如何与税务局的工作人员沟通，如 何独立完成第一次接触的工作。当然了，这些经验除了我自己亲身经历的外，更多的 是公司了前辈给予我的指导，有了他们的帮助我才能更顺利更有信心的完成各种工 作。其中给我印象最深的那次是我在代开增值税发票时，为了 **7**分钱，一上午跑了三 趟海淀区国税所。那一次是为一个小规模增值税纳税人代开增值税专用发票。尽管以 前在税法课上详细的学过增值税，也知道**17%**和**4%, 6%**的税率差别，可是当我到了国 税所领到申请表时，依然晕了。拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分 不出来了，销售单位应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了。当时心里急 得要命，心想，填不出来就这样回去问他们的话也太丢脸了。我拿着文件袋一个人在 大厅里问来问去，税务局的工作人员态度很差把我推来推去的，最后也没问出答案。 也许我的问题提得太小儿科了。没办法，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气 和起来，反复仔细地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的知识点，再与这些 表格上要填写的内容联系立起来，终于，又算又写又改把它们填好了。把填好的表格 交上去，当看到工作人员阴转晴的表情和盖在上面的红章时，我的一颗心落地了。真 正的麻烦出现在第二天，我去税务所取开好的增值税发票，交了手续费，领导发票看 也没看得放进袋子就回去了。到公司把发票交给主管，主管接过发票当即说，不对， 数打错了。我一听就傻了，主管怎么一下就能看出数不对呢，我却一点也没注意到， 这个数还是我算出来我填的呢。主管说，原来销售的金额是**20790**元，它打的是 **20789. 93**元，差了 **7**分钱，拿回去让他从开，不然我们无法做帐。是呀，差一分钱也 不行。可怎么会查出这**7**分钱呢，难道是税务局打错了？我怀着好奇又郁闷的心情从 回税所，可使税务人员重新录入后竟然说计算计打出来的就是这个数，所以没法改。 我当即火了，哪有这个道理呀，计算机也是人设计出来的程序，我回去怎么交待！可 抱怨有什么用呢，我只能在回去求助同事，当时我的心情只有沮丧这两个字。回到公 司，同事吴姐帮我看了一下说可能是由于计算的过程不一样产生的数字误差，只要把 单价多保留几位小数就可以了，增值税专用发票可以保留**6**位小数。这个我还是第一 次听说。用吴姐的方法，我把数对上了，于是再一次返回税务所，终于把增值税专用 发片准确无误地开出

篇三：会计实习总结报告

会计实习报告院系：专业：姓名：学号：实习时间：**20\*\***年**3**月**25**日一**20\*\***年**5** 月**25**日实习地点：\*\*会计服务有限公司岗位：实习会计一、实习情况**20\*\***年**3**月**25** 日，在我苦苦寻找实习单位，我想找财务类的工作，但是苦于不是科班出身，又没有 经验，所以一直找不到合适的之后，我终于找到一个我觉得不错的岗位，虽然是个小 公司，但是只要肯给我一个机会，我都满足了，于是开始了我为期二个月的小会计实 习。初步接触会计工作和工商注册工作，熟悉会计工作作流程，学习报税，缴税，抄 税，清卡，外汇许可证申请，代开增值税发票，申购发票及税控机，原始凭证分类及 简单凭证的填制等内容，简单了解会计电算化，要会用财务软件。

第一天的实习，我有些拘谨，毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进 进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融 入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把 我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让 我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束难道大家都信奉那 句教会小的饿死老的那句话可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马 上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资 料，我想应该会对我实习有帮助。公司是个小的代理记账公司并没有太多人，就有一 个老板，一个出纳，两个会计员，我觉得很庆幸，来实习的不只有我一个，还有别 的，有的是有经验的，教会了我很多，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对 事业的专注和勤奋的精神。

第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张 的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。一开始就是叫我先看她们以往所制的 会计凭证和帐目。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以 为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的 态度让我忽视了会计循环的基石一一会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良 苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。然后 一边看账一边做丁字帐，失算平衡表，最后还要做资产负债表和利润表等。步入工作 岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐 心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门 的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐 饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时 我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都 很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就在网上找教学视频，看完以 后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前 辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。制好凭证就进入记帐程序了。虽说记 帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细 心是很难胜任的，因为一旦出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮榛涂了就算了，每一 个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任 人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要, 平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样

做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰 清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不 能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这 并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业 以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次， 每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和 税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始 我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反

而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成 什么样子。曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的 “气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想， 再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事 情就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工 作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好 的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也 不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态 度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺，现在才明白，在校做一名学生， 是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所 以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多 学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激她们， 我也交到了许多的朋友。每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己 的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显 得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的 麻烦或损失，还是得认真完成。

二、总结我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一、 作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬 业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素 质要求。

二、 作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要 求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计 不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我 们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、 作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心 部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息， 对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意 沟通方法，协调好相互间的工作关系。这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下 子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵， 和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自 己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比 工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在 工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

1. 实习中的不足和未来努力的方向在实习工作中，由于不是会计或财务出身的 关系，对于基础知识还是欠缺的，总是处在迷糊的状态，似懂非懂，往后还要加强基 础知识，知识结构的学习。心态还没有调整好，有时候还是有一些浮躁，总觉得进度 有点慢，想要立竿见影的效果，但是这是不现实的，所以往后要把心态放得平稳一 些，凡事都有个过程，会计工作是需要沉淀的，得要先沉下去，才能有机会浮起来。 对于职业职称的方面，目前只取得了会计从业资格证，这对于想做财务的人来说是远 远不够的，所以要再往上考，考初级，中级等，这是以后要加倍努力的方向。转眼就 毕业了，总觉得虚度了大学的**4**年光阴，总之以后要努力就对了，否则就是虚度一辈 子的光阴了。